



## ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

„în reorganizare judiciară”, „in judicial reorganisation”, „en redressement”

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



**APROBAT,**  
**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**  
**Florin MÂRZA**

### CAIET DE SARCINI

de prestări servicii de curățenie în sediul ELCEN

#### Cap.I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În contextul actual al pandemiei cu COVID 19, obiectul achiziției constă în achiziționarea serviciilor de curățenie, (cod CPV 90910000-9), pentru sediul ELCEN din București, Splaiul Independenței nr.227 sector 6, în care își desfășoară activitatea un număr estimativ de maxim 260 persoane.

Clădirea are ca finisaje interioare pardoseli din parchet laminat și mochetă în birouri, plăci de granit pe holuri și scări, gresie și faianță în grupurile sanitare, după cum urmează:

|  |          |
|--|----------|
| - Pardosli placate cu mochetă              | 100 mp   |
| - Pardoseli placate cu parchet laminat     | 1.060 mp |
| - Pardoseli placate cu plăci de granit     | 300 mp   |
| - Gresie la gr. sanitare                   | 140 mp   |
| - Suprafețe vitrate interior( gemuri, uși) | 300 mp   |
| - Faianță la grupurile sanitare            | 300 mp   |
| - Uși lemn                                 | 92 buc.  |
| - Uși tâmplărie PVC                        | 13 buc.  |

#### Cap.II SCOPUL ACHIZITIEI

Scopul achiziției este:încheierea unui contract cu o firmă specializată în domeniu, care să presteze la cererea beneficiarului, în afara programului de lucru, operațiunea de curățenie generală, care se va realiza cu echipamente și mașini profesionale utilizând produse profesionale specifice fiecărei suprafețe de curățat.

#### Cap.III OPERATIUNI CURĂȚENIE GENERALA

Pentru asigurarea curățeniei, păstrarea igienei și salubrității suprafețelor cu destinația de birouri din sediul ELCEN în suprafață totală estimată de 2.200 mp, se impun următoarele operațiuni de curățenie:

- ștergerea de praf a mobilierului și anexele acestuia (birouri, dulapuri, frigidere) cu lavete anti-praf și soluții speciale;
- ștergerea prafului și a pânzelor de păianjen de pe pereți și tavane;
- curățarea corpurilor de încălzire și a grilelor de ventilație;
- aspirarea parchetului laminat;
- spălarea mochetei prin metodă umedă și uscată;
- spălarea și degresarea pardoselilor din birouri,
- spălarea cu monodisc a holurilor și spațiile de acces interioare;

- spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, vas WC, curățare elemente sanitare, spălare/curățare oglinzi, faianță, gresie, dezinfectare pardoseală;
- spălarea geamurilor și ușilor, inclusiv tocăria.

### **Cap.III PLATA SERVICIILOR**

Plata prestației serviciilor se face prin ordin de plată, conform facturilor emise de prestator, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, în baza unui proces verbal încheiat între prestator și beneficiar, în care se constată îndeplinirea integrală/partială a obligațiilor contractuale

Serviciile se vor efectua la cererea expresă a beneficiarului, transmisă prin fax sau e-mai, dar nu mai mult de odată pe lună.

Propunerea financiară va conține prețul în lei/mp, fără TVA

Prețul serviciilor, reprezentând tarif/mp va fi ferm pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii de 1 an și nu poate fi majorat.

### **Cap.IV CERINȚE TEHNICE ÎN FAZA DE OFERTARE**

- prestatorul are obligația să prezinte autorizație pentru efectuarea serviciilor de curățenie pentru firmă și pentru personalul care efectuează serviciile de curățenie;
- Oferta tehnică trebuie să conțină metodele de prestare a serviciilor de curățenie, produsele folosite pentru realizarea acestora și fișele tehnice ale produselor utilizate.

### **Cap.V CONDITII IMPUSE DE SOCIETATE LA PRESTAREA DE SERVICII**

prestatorul va folosi produse de curățenie pentru îndeplinirea condițiilor contractuale ce nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător, nu pătează, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului;

- prestatorul va asigura soluțiile și ustensilele necesare efectuării curățeniei, astfel încât să presteze un serviciu de calitate. Prețul acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic;
- prestarea serviciilor se va efectua în cursul săptămânii după ora 16,00 în maxim 2 zile sau sâmbătă/duminică, într-o zi, în funcție de disponibilitatea beneficiarului;
- prestatorul va depune cel puțin două recomandări însoțite de prima pagină a contractului, de la firme cu care a avut încheiat contract;
- prestatorul are obligativitatea de a respecta reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii ;  
Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- Normele metodologice aprobate prin HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare ;
- prestatorul are obligativitatea de a respecta reglementările legale în vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor ;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobată cu OMAI 163/200 ;
- Prestatorul este obligat să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de calitate, mediu și securitate și sănătate în muncă ale autorității contractante pe domeniul căreia își desfășoară activitatea.

Șef Serviciu Logistică ,  
Adrian G. Bucur

Întocmit,  
Ciobanu Mihaela